



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**

RESOLUÇÃO – CEPEC Nº 982

Fixa o currículo pleno do curso de graduação em Administração – Bacharelado – para os alunos ingressos a partir do ano letivo de 2006, no *Campus* Catalão.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, reunido em sessão plenária realizada no dia 9 de julho de 2010, tendo em vista o que consta do processo nº 23070.019336/2007-01,

R E S O L V E :

Art. 1º Aprovar o currículo pleno do curso de graduação em Administração – Bacharelado – para os alunos ingressos a partir do ano letivo de 2006, em regime semestral, para formação de Administrador, no *Campus* Catalão - CAC.

Art. 2º Ao graduado será conferido o grau acadêmico de Bacharel em Administração.

Art. 3º O currículo pleno do curso de Administração – Bacharelado (predominantemente noturno), compor-se-á – a partir das diretrizes curriculares estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) – de disciplinas obrigatórias (núcleo comum e específico), de núcleo livre, além das atividades complementares e do estágio curricular supervisionado, organizadas de tal modo que capacite o Administrador a:

- I- exercer atividades administrativas, em qualquer tipo de organização, privada ou pública, que vise lucro ou não, desenvolvendo tanto funções de linha quanto de assessoria, seja no território nacional ou no exterior;
- II- exercer atividades docentes em instituições de ensino superior ou técnicas, em qualquer área do conhecimento administrativo, seja no território nacional ou no exterior.

Art. 4º O tempo de duração do Curso de Administração – Bacharelado – predominantemente noturno, é de no mínimo oito (8) semestres e de no máximo quatorze (14) semestres.

Art. 5º O Curso de Administração – Bacharelado - apresenta as seguintes cargas horárias, de acordo com a Matriz Curricular constante do anexo I:

I-	Disciplinas de núcleo comum: 992 horas (32,06%)
II-	Disciplinas de núcleo específico: 1836 horas (59,34%)
III-	Disciplinas do núcleo livre: 160 horas (5,17%)
IV-	Atividades complementares: 106 horas (3,42%)
TOTAL: 3.094 horas	

Parágrafo único Entende-se por atividades complementares a participação, sem vínculo empregatício, em pesquisas, conferências, seminários, palestras, cursos de atualização, congressos, debates e outras atividades científicas, artísticas e culturais.

Art. 6º As disciplinas do núcleo livre serão oferecidas segundo o que dispõe o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação/UFG (RGCG) em vigor e resolução específica.

Art. 7º Os alunos deverão desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, em uma ou mais áreas do conhecimento administrativo estudadas no curso.

§ 1º Para o desenvolvimento do TCC, os alunos deverão seguir todas as normas e pré-requisitos apresentados no Regulamento de Trabalho de Conclusão do Curso de Administração da UFG/CAC.

§ 2º Haverá, obrigatoriamente, um orientador para acompanhar junto ao aluno o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 3º O orientador responsabilizar-se-á pela avaliação parcial do projeto e auxiliará o aluno na elaboração do TCC, que será apresentado obrigatoriamente pelo aluno, diante de banca examinadora, visando à integralização curricular.

§ 4º A banca examinadora deve ser composta por três membros, professores universitários com conhecimento na área administrativa tratada pelo TCC.

§ 5º Abre-se a possibilidade de que um dos membros da banca examinadora possa ser um estudante de programa de pós-graduação *stricto sensu*, de qualquer instituição, com comprovado conhecimento na área administrativa tratada pelo TCC.

Art. 8º O estágio curricular supervisionado, mencionado no Art. 3º, terá a duração de trezentas (300) horas, e será realizado mediante termo de convênio firmado entre a Universidade e a instituição externa, preferencialmente em empresas da região.

Art. 9º Haverá a possibilidade de que o aluno opte pela modalidade “equivalência de estágio”, em detrimento da realização das trezentas (300) horas de estágio, conforme estipula o “Regulamento de Estágio” do Departamento de Administração do *Campus Catalão*.

Art. 10. Os programas das disciplinas curriculares são elaborados com a observância das ementas constantes do Anexo II, com aprovação da Coordenadoria do Curso de Administração.

Parágrafo único Cada programa de disciplina deve conciliar aspectos teóricos e práticos, de modo a ampliar a participação do aluno.

Art. 11. O Curso de Administração poderá utilizar método de ensino a distância (não presencial) na forma da legislação em vigor.

Art. 12. Integram esta Resolução, os Anexos: I - Matriz curricular, II – Ementário e III - Sugestão de fluxo curricular.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor nesta data e se aplica aos alunos ingressos a partir do ano letivo de 2006, revogando-se as disposições em contrário.

Goiânia, 9 de julho de 2010.

Prof. Edward Madureira Brasil
- Presidente -

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPEC Nº 982

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO (*)**

Disciplina	Unidade resp.	Pré-requisito	CH		CH		CHT	Núcleo	Natureza
			Teo	Pra	Teo	Pra			
Matemática Aplicada à Administração	DMAT		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos de Lógica para Administração	DMAT		2	0	32	0	32	NC	OBR
Técnicas de Pesquisa em Administração	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Filosofia e Ética na Administração	DPEDAG		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos de Contabilidade	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos da Administração	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Psicologia das Organizações	DPSICO		4	0	64	0	64	NC	OBR
Fundamentos de Probabilidade e Estatística	DMAT	Matemática Aplicada à Administração	4	0	64	0	64	NC	OBR
Matemática Financeira	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Introdução ao Direito	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Microeconomia	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Contabilidade Gerencial	DADM	Fundamentos de Contabilidade	4	0	64	0	64	NC	OBR
Teoria das Organizações	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Sociologia das Organizações	DPEDAG		4	0	64	0	64	NC	OBR
Métodos Estatísticos de	DMAT	Matemática Aplicada à	2	0	32	0	32	NC	OBR

Projeção		Administração							
Análise de Investimentos	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Legislação Empresarial	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Macroeconomia	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Comportamento Organizacional	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Processo Decisório e Controle	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Métodos e Modelos Determinísticos em Administração	DCC	Métodos Estatísticos de Projeção	4	0	64	0	64	NC	OBR
Legislação Tributária	DADM		4	0	64	0	64	NC	OBR
Gestão Financeira I	DADM	Contabilidade Gerencial; Análise de Investimentos	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão de Pessoas	DADM	Comportamento Organizacional	4	0	64	0	64	NE	OBR
Tecnologia da Informação	DCC		4	0	64	0	64	NC	OBR
Administração de Produção e Operações	DADM/DEPRO	Processo Decisório e Controle	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	DADM/DEPRO		4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão Financeira II	DADM	Gestão Financeira I	4	0	64	0	64	NE	OBR
Marketing I	DADM	Psicologia das Organizações; Sociologia das Organizações; Microeconomia	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão de Projetos	DADM	Processo Decisório e Controle	2	0	32	0	32	NE	OBR

Economia Brasileira	DADM		2	0	32	0	32	NC	OBR
Fundamentos de Logística	DADM/DEPRO	Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão Estratégica	DADM	Gestão de Pessoas; Administração de Produção e Operações; Gestão Financeira II; Marketing I	4	0	64	0	64	NE	OBR
Gestão Estratégica de Pessoas	DADM	Gestão de Pessoas	2	0	32	0	32	NE	OBR
Marketing II	DADM	Marketing I	4	0	64	0	64	NE	OBR
Planejamento e Controle Financeiro	DADM	Gestão Financeira II	2	0	32	0	32	NE	OBR
Mercado Financeiro	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Comércio Exterior e Negócios Internacionais	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Comportamento do Consumidor	DADM	Marketing II	2	0	32	0	32	NE	OBR
Pesquisa de Marketing	DADM	Marketing II	2	0	32	0	32	NE	OBR
Processos e Sistemas Administrativos	DADM	Administração de Produção e Operações	4	0	64	0	64	NE	OBR
Tópicos Especiais em Administração I	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Empreendedorismo	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR
Marketing Estratégico	DADM	Gestão Estratégica; Marketing II	4	0	64	0	64	NE	OBR
Tópicos Especiais em Administração II	DADM		2	0	32	0	32	NE	OBR
Tópicos Especiais em Administração	DADM		4	0	64	0	64	NE	OBR

III									
Estágio Supervisionado	DADM	Ou Marketing I ou Gestão de Pessoas ou Gestão Financeira II ou Administração de Produção e Operações				300	300	NE	OBR
Trabalho de Conclusão	DADM	Ou Marketing I ou Gestão de Pessoas ou Gestão Financeira II ou Administração de Produção e Operações	2	0	32	0	32	NE	OBR
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS			2	0	32	0	32	NE	OPT

QUADRO DE CARGA HORÁRIA

COMPONENTES CURRICULARES	CH	PERCENTUAL
NÚCLEO Comum (NC)	992	32,06
NÚCLEO Específico (NE)	1.836	59,34
Núcleo Livre (NL)	160	5,17
Atividades complementares (AC)	106	3,42
Carga horária total (CHT)	3.094	

EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO/CAC

Matemática Aplicada à Administração

Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Introdução ao cálculo integral. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

Fundamentos de Lógica para Administração

Lógica e linguagem: proposições, representações simbólicas e tautologia. Linguagem Proposicional: funções de verdade; tabelas de verdade; condicionais; teste de validade; método semântico. Cálculo Proposicional: regras da dedução natural; Teste de validade de argumentos com abordagem sintática; aplicações. Introdução à lógica de predicados: referência e predicados; quantificadores universais e existenciais; análise lógica; Semântica da Lógica de Predicados. Aplicação em casos administrativos.

Técnicas de Pesquisa em Administração

Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema. Pesquisa: etapas; técnicas de seleção, observação, descrição e análise. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Normas técnicas.

Filosofia e Ética na Administração

Fundamentos filosóficos. Lógica. Objetividade dos valores. Ética: origens, tradições éticas, teorias morais e responsabilidade. Ética na sociedade e nas organizações. Lucro e responsabilidade social sob o prisma ético. Seminários do Projeto Integrado.

Fundamentos de Contabilidade

Fatos contábeis e econômicos. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Registros e sistemas contábeis. Relatórios contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Análise de questões contábeis.

Fundamentos da Administração

Conceitos básicos: Administração; natureza da ação administrativa; perfil e responsabilidades do administrador. As Organizações: tipos, níveis hierárquicos, funções organizacionais; funções administrativas; tecnologia. Ambiente organizacional: variáveis do contexto interno e externo e suas relações. Globalização: conceito; características e consequências no contexto organizacional. Contexto contemporâneo da administração. Evolução do pensamento administrativo: escolas das eras Clássica, Neo-Clássica e da Informação. Tendências da Administração.

Psicologia das Organizações

Comportamento Humano. Indivíduo: variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. Percepção, atitudes, motivação, e aprendizagem. Personalidade. Processos de liderança. Tensão e conflito. Feedback. Organizações e comportamento. Grupos na Organização.

Fundamentos de Probabilidade e Estatística

Estatística descritiva. Elaboração de tabelas e gráficos. Cálculo combinatório. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Valor esperado. Amostragem, estimadores, intervalos de confiança e testes de hipóteses. Métodos dos mínimos quadrados e correlação.

Matemática Financeira

Juros simples e compostos. Inflação e correção monetária. Descontos. Taxas de juros. Série uniforme. Equivalência de fluxos de caixa.

Introdução ao Direito

Princípios fundamentais do direito. Ato e fato jurídico. A lei e o tempo. Analogia e jurisprudência. Instituições de direito privado: direito civil e comercial. Instituições de direito público: direito Constitucional e administrativo. Principais aspectos do direito Comercial.

Microeconomia

Conceitos de economia. Princípios de Economia. Modelos microeconômicos. Mercado e Preços; Demanda; Oferta; Teoria do consumidor; Teoria da firma; Estrutura de mercado; Teoria dos jogos; Eficiência.

Contabilidade Gerencial

Procedimentos contábeis relacionados ao ativo circulante e ao ativo fixo. Patrimônio Líquido. Demonstração de origens e aplicações de recursos. Contabilidade decisória. Noções de contabilidade de custos.

Teoria das Organizações

As organizações e a sociedade: impactos e responsabilidade social. Noções de empreendedorismo, administração virtual, gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional. Desempenho das organizações: eficiência, produtividade, eficácia e competitividade. Contexto organizacional: tecnologia, ambiente, pessoas, autoridade, responsabilidade e comunicação. Enfoque sistêmico do Processo Administrativo. Planejamento. Organização: processo, estruturas organizacionais atuais e tendências. Direção. Controle.

Sociologia das Organizações

Sociologia geral e sociologia aplicada à administração. Sociedade das organizações, burocracia e globalização; O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Atitudes, valores e suas relações com processos macro sociais. Comportamento organizacional, poder e grupos de pressão. Processo de Organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão.

Métodos Estatísticos de Projeção

Noções básicas de técnicas estatísticas de projeção: análise de correlação; análise de regressão simples; análise de regressão múltipla. Técnicas alternativas para projeção. Aplicações em administração.

Análise de Investimentos

Fundamentos de investimentos de capital. Séries não homogêneas. Sistemas de amortização de dívidas. Critérios de análise de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Introdução a análise de títulos. Introdução à análise de projetos de investimentos; orçamento de capital.

Gestão Ambiental e Responsabilidade Social

Fundamentos, programas e práticas da responsabilidade social. Balanço social das empresas. Responsabilidade social e Terceiro Setor. A variável ecológica no ambiente dos negócios. A repercussão da questão ambiental na organização. Programas de Gestão Ambiental: as normas da série ISO 14000. Noções de auditoria ambiental.

Legislação Empresarial

Conceitos básicos do Direito Empresarial. Sociedades Empresariais. Títulos de créditos. Falência; concordata; contratos mercantis. Noções básicas e fontes do Direito do Trabalho: empregado e empregador; contrato de trabalho; Remuneração; Extinção do contrato de trabalho; proteção do trabalhador e empregador.

Macroeconomia

Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Relações com o exterior; Equilíbrio geral; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

Comportamento Organizacional

Clima, cultura e desenvolvimento Organizacional. Liderança e poder. Processos psicológicos e psicossociais nas organizações: satisfação, auto-eficácia, comprometimento, percepção e stress organizacional. Os Grupos na organização: formação, características, hierarquia, normas, papéis, coesão e objetivos. Resolução de conflitos intra e inter grupais e negociação nas organizações. Comunicação empresarial. Gerenciamento de Equipes. Reflexões críticas sobre o comportamento organizacional.

Processo Decisório e Controle

A função decisão no contexto da administração. Principais tipos de decisão. Processo de resolução de problemas: identificação, diagnóstico, geração de alternativas e técnicas. Técnicas para resolução de problemas: diagrama de Ishikawa, princípio de Pareto, brainstorming, árvore de decisão, análise do campo de forças, ponderação de critérios e análise do ponto de equilíbrio. Decisões sob incerteza. Decisões sob risco. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Controle de desempenho: padrões, medidas, interpretação de resultados. Instrumentos de controle: cronograma, PERT-CPM, fluxogramas e orçamentos. Introdução ao sistema de controles: finanças, operações e informações.

Métodos e Modelos Determinísticos em Administração

Noções introdutórias de métodos e modelos determinísticos. Utilidade e aplicações práticas em Administração. Uso de softwares para resolução de problemas. Métodos Probabilísticos. Problemas de Programação Linear. Teoria das Filas. Simulação. Teoria dos jogos.

Legislação Tributária

Introdução ao Direito Tributário. Princípios constitucionais tributários. Fontes do direito tributário. Competência e capacidade tributária. Tributo e sua classificação. Incidência, não-incidência, imunidade, isenção e alíquota zero. Obrigação tributária: hipótese de incidência e fato gerador. Vigência, eficácia, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Os impostos no sistema tributário nacional.

Gestão Financeira I

Significado e Objetivo da Administração Financeira. Gestão e Financiamento do Capital de Giro. Componentes do Capital de Giro. Estudo da liquidez da empresa: Ativos Circulantes e Passivos Circulantes. Investimento e Financiamento do Ativo Circulante. Administração de caixa. Administração de recebimentos e pagamentos. Ciclo operacional e ciclo de caixa. Administração de contas a receber. Análise de Crédito, política de crédito, política de cobrança. Administração financeira de estoques. Técnicas de Análise e Planejamento Financeiro. Análise Horizontal e Vertical do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado do Exercício. Uso dos Índices Financeiros e Econômicos.

Gestão de Pessoas

Evolução da gestão de pessoas nas organizações. Funções da administração de pessoas. Remuneração, incentivos e benefícios. Equilíbrio de pessoal: desemprego, stress e trabalho. Auditoria de Recursos Humanos.

Tecnologia da Informação

Tecnologia da Informação: conceito e abrangência organizacional. Infra-estrutura da TI: hardware; software; gerenciamento de dado e informação; telecomunicações e redes; Internet, intranet e extranet. Planejamento da TI. Sistemas de informações e aplicações na organização: SPT, SIG, SAD, BI, ERP, CRM, e-business. Introdução à gestão do conhecimento. Tendências da TI.

Administração de Produção e Operações

Histórico, Conceitos e Estrutura da Administração de Produção. Objetivos de Produção. Sistemas de Produção. Planejamento, Programação e Controle da Produção. Desenvolvimento de Produtos. Benchmarking. Técnicas Modernas de Administração de Produção. Instalação de Empresas. Manutenção Industrial. Balanceamento da Produção. Desenvolvimento de aplicações práticas utilizando microcomputadores com aplicativos na área de produção. Estudo de casos.

Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais

Estudo da administração de recursos materiais. Noções de logística. Funções, objetivos, localização e alcance da administração de materiais nas organizações. Técnicas de compra e armazenagem. Gestão de Estoques – MRP, MRPII, JIT, OPT. Curva ABC. Recursos patrimoniais.

Gestão Financeira II

Custo do capital próprio e custo do capital de terceiros. Custo médio de capital e custo marginal de capital. Alavancagem operacional, financeira e combinada. Teorias de estrutura de capital. Ações ordinárias e ações preferenciais. Política de dividendos. Leasing. Risco e retorno. Planejamento e Orçamento: conceitos preliminares.

Marketing I

Conceitos básicos de marketing. Ambiente de marketing. Sistema de informação de marketing. Segmentação. Mercado-alvo. Desenvolvimento de novas ofertas. Administração de marketing.

Gestão de Projetos

A natureza de um projeto, ciclo de vida e concepção. Gerenciamento de projetos: objetivos, viabilidade econômica, seleção da equipe, análise de risco, planejamento do tempo, orçamentação, controle e análise de desempenho. Gerenciamento de equipes.

Economia Brasileira

Economia cafeeira e industrialização no Brasil. Crescimento econômico e endividamento externo. O processo de substituição de importações. O Plano de Metas e a industrialização pesada. Crise dos anos 1960, reformas institucionais e milagre econômico. O II PND (1974-1979) e a retomada do crescimento. Choques externos e ajustamento macroeconômico nos anos 1980. Transformação estrutural e programas de estabilização. O Plano Real. Desafios da economia brasileira no século XXI: tópicos especiais de conjuntura.

Fundamentos de Logística

A logística e seus subsistemas. Interfaces da logística com as demais áreas funcionais. O ambiente logístico. Decisões logísticas. Organização das atividades logísticas. Distribuição, transporte, armazenagem, manutenção, processamento do pedido e SCM - Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos.

Gestão Estratégica

Diferentes abordagens sobre administração estratégica. Conceitos básicos de estratégia. Objetivos estratégicos. Análise ambiental. Decisões estratégicas. Planejamento estratégico. Implementação e controle das estratégias. Inovação.

Gestão Estratégica de Pessoas

Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Políticas e estratégias: de avaliação de cargos e salários; de desenvolvimento organizacional; de treinamento e capacitação; de promoção e planos de carreira. Vantagem competitiva por meio de recursos humanos. Tendências e perspectivas da gestão de pessoas.

Marketing II

Ofertas: produtos, serviços e marcas. Preço. Praça: canais de distribuição, varejo, atacado e logística. Promoção: comunicação, marketing direto e vendas.

Planejamento e Controle Financeiro

Orçamentos das áreas: Vendas, Produção, Materiais, Mão de obra, Despesas Indiretas, Capital, Caixa. Projeções dos Demonstrativos Contábeis: Balanço Patrimonial de Demonstração de Resultados do Exercício. Controle Financeiro.

Mercado Financeiro

Mercados financeiros e de capitais: conceitos, características, importância. Sistema financeiro nacional: organização, características, produtos e serviços. Política Monetária, Fiscal e Cambial. Títulos do mercado de capitais. Mercados de ações, futuros e derivativos. Indicadores de preços das ações. Sistema monetário internacional.

Comércio Exterior e Negócios Internacionais

Ambiente internacional de empresa. Os Estados e as empresas multinacionais. Acordos internacionais. Formulação e implementação da estratégia internacional. Gestão de empresas internacionais. Introdução ao Comércio Exterior. Desvios ao modelo de livre comércio. Estrutura do Comércio Exterior. Termos do Comércio Internacional (INCOTERMS). Mecanismos cambiais. SISCOMEX. Regime e tributação aduaneira. Importação e exportação. Logística Internacional.

Comportamento do Consumidor

Introdução ao comportamento do consumidor. Papéis do consumidor. Processamento de informação pelo consumidor. Influências no comportamento do consumidor: diferenças individuais e influências ambientais. Processos psicológicos. Processo de Decisão de Compra.

Pesquisa de Marketing

Introdução à pesquisa de marketing. Processo de pesquisa de marketing. Dados primários e secundários. Tipos de coleta de dados. Mensuração. Instrumentos de coleta de dados. Amostragem. Análise de dados. Apresentação dos resultados.

Processos e Sistemas Administrativos

Processos: definição, enfoque sistêmico, técnicas de racionalização, otimização, mapeamento, implementação. Projeto e alteração do layout na organização: fluxogramas. Projeto das estruturas organizacionais: organograma. Sistemas administrativos e métodos de trabalho. Projeto de produto e processo, capacidade e arranjo físico. Produtividade: conceitos e implicações. Gestão da Qualidade: sistemas, indicadores, certificação, controle estatístico de processo, programas de melhoria. Melhoramento contínuo: Ciclo PDCA e Kaizen. Seis Sigma.

Tópicos Especiais em Administração I

Disciplina sem ementa definida. Serão abordados assuntos/temas atuais da Administração e de relevância para a melhor formação dos alunos.

Empreendedorismo

Conceitos básicos de empreendedorismo. O papel do empreendedor. Processo empreendedor. Identificação de oportunidades. Plano de negócios. Assessoria e apoio aos novos negócios.

Marketing Estratégico

Estratégia de marketing. Análise do mercado competitivo. Identificação de posições competitivas. Estratégias de posicionamento competitivo.

Tópicos Especiais em Administração II

Disciplina sem ementa definida. Serão abordados assuntos/temas atuais da Administração e de relevância para a melhor formação dos alunos.

Tópicos Especiais em Administração III

Disciplina sem ementa definida. Serão abordados assuntos/temas atuais da Administração e de relevância para a melhor formação dos alunos.

Estágio Supervisionado

Orientação supervisionada da prática profissional, envolvendo aspectos de investigação, planejamento e execução em entidades de administração pública direta ou indireta: autarquias, sociedade de economia mista, empresas públicas, fundações, entidades paraestatais e de sociedade civil e movimentos populares. Desenvolvimento de um trabalho em uma empresa, em forma de monografia, apresentando soluções e alternativas para melhoria das condições diagnosticadas. Aplicação prática dos conhecimentos técnicos e científicos nos diversos campos da Administração. A validade do estágio é medida tanto em termos da experiência profissional vivenciada pelo aluno, como pela qualidade do trabalho acadêmico. A apresentação, tanto escrita como oral, do trabalho também influi na nota final.

Trabalho de Conclusão de Curso

Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. O método científico. Definição do tema e delimitação do problema. Pesquisa: etapas; técnicas de seleção, observação, descrição e análise. Pesquisa de campo. Tabulação e análise de dados e informações. Normas técnicas.

Língua Brasileira de Sinais

Comunicação com a Língua Brasileira de Sinais

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CEPEC N° 982

SUGESTÃO DE FLUXO CURRICULAR**1º PERÍODO**

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Matemática Aplicada à Administração	64	Obrigatória	Comum
Fundamentos de Lógica para Administração	32	Obrigatória	Comum
Técnicas de Pesquisa em Administração	32	Obrigatória	Comum
Filosofia e Ética na Administração	64	Obrigatória	Comum
Fundamentos de Contabilidade	64	Obrigatória	Comum
Fundamentos da Administração	64	Obrigatória	Específico
Psicologia das Organizações	64	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	384		

2º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Fundamentos de Probabilidade e Estatística	64	Obrigatória	Comum
Matemática Financeira	32	Obrigatória	Comum
Introdução ao Direito	32	Obrigatória	Comum
Microeconomia	64	Obrigatória	Comum
Contabilidade Gerencial	64	Obrigatória	Comum
Teoria das Organizações	64	Obrigatória	Específico
Sociologia das Organizações	64	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	384		
Carga horária acumulada	768		

3º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Métodos Estatísticos de Projeção	32	Obrigatória	Comum
Análise de Investimentos	32	Obrigatória	Específico
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	32	Obrigatória	Específico
Legislação Empresarial	32	Obrigatória	Comum
Macroeconomia	64	Obrigatória	Comum
Comportamento Organizacional	64	Obrigatória	Específico
Processo Decisório e Controle	64	Obrigatória	Específico
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	1.088		

4º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Métodos e Modelos Determinísticos em Administração	64	Obrigatória	Comum
Legislação Tributária	64	Obrigatória	Comum
Gestão Financeira I	64	Obrigatória	Específico
Gestão de Pessoas	64	Obrigatória	Específico
Tecnologia da Informação	64	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	1.408		

5º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Administração de Produção e Operações	64	Obrigatória	Específico
Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais	64	Obrigatória	Específico
Gestão Financeira II	64	Obrigatória	Específico
Marketing I	64	Obrigatória	Específico
Gestão de Projetos	32	Obrigatória	Específico
Economia Brasileira	32	Obrigatória	Comum
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	1.728		

6º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Fundamentos de Logística	64	Obrigatória	Específico
Gestão Estratégica	64	Obrigatória	Específico
Gestão Estratégica de Pessoas	32	Obrigatória	Específico
Marketing II	64	Obrigatória	Específico
Planejamento e Controle Financeiro	32	Obrigatória	Específico
Núcleo Livre I	64		Livre
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	2.048		

7º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Mercado Financeiro	64	Obrigatória	Específico
Comércio Exterior e Negócios Internacionais	64	Obrigatória	Específico
Comportamento do Consumidor	32	Obrigatória	Específico
Pesquisa de Marketing	32	Obrigatória	Específico
Processos e Sistemas Administrativos	64	Obrigatória	Específico
Tópicos Especiais em Administração I	32	Obrigatória	Específico
Núcleo Livre II	32		Livre
Carga horária do período	320		
Carga horária acumulada	2.368		

8º PERÍODO

DISCIPLINA	CH	NATUREZA	NÚCLEO
Empreendedorismo	64	Obrigatória	Específico
Marketing Estratégico	64	Obrigatória	Específico
Tópicos Especiais em Administração II	32	Obrigatória	Específico
Tópicos Especiais em Administração III	64	Obrigatória	Específico
Estágio Supervisionado	300	Obrigatória	Específico
Trabalho de Conclusão	32	Obrigatória	Específico
Núcleo Livre III	64		Livre
Carga horária do período	620		
Carga horária acumulada	2988		

...