

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**FACULDADE DE FARMÁCIA**

Normas Complementares ao Edital Complementar nº 01 ao Edital Prograd nº. 41, de 16 de dezembro de 2019.

**A DIRETORA DA FACULDADE DE FARMÁCIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**, nos termos da Resolução CEPEC nº. 1604/2018, torna público as Normas Complementares ao Edital Complementar nº 01 ao Edital Prograd nº. 41, de 16 de dezembro de 2019, para a realização do Processo Seletivo visando a seleção de discentes dos cursos de graduação para o Programa de Monitoria da UFG – Regional Goiânia, para o período letivo 2020/1.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente processo seletivo destina-se à seleção de discentes do curso de graduação da **FACULDADE DE FARMÁCIA /UFG** para o Programa de Monitoria da UFG – Regional Goiânia, para o período letivo 2020/1.

**1.2.** Poderão se inscrever apenas estudantes devidamente matriculados nos cursos de graduação e aprovados nos componentes curriculares objeto da monitoria.

**1.3.** Haverá vagas para duas modalidades de monitoria:

a) Serão 02 vagas para monitoria remunerada. Sendo concedidas três bolsas no valor de R$ 394,00 para cada monitor(a).

b) Serão 05 (cinco) vagas para monitoria voluntária, na qual o monitor não receberá bolsa.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1**. As inscrições serão realizadas a partir da publicação/divulgação deste documento até dia **31 de agosto de 2020**, EXCLUSIVAMENTE, via SIGAA (1ª etapa):

***SIGAA ⇨ Portal Discente ⇨ Monitoria ⇨ Inscrever-se em Seleção de Monitoria ⇨ Buscar oportunidades ⇨ Monitoria***

**2.2**. Para efetivação das inscrições (2ª etapa) o(a) estudante candidato deve OBRIGATORIAMENTE encaminhar o EXTRATO ACADÊMICO para o e-mail: [jdxa@ufg.br](mailto:jdxa@ufg.br) até o dia **31 de agosto de 2020**.

**2.3.** O discente poderá realizar no **máximo duas (02) inscrições** neste processo seletivo.

**3. DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** A seleção será realizada pela Coordenação de Monitoria/Comissão Local, observando o QUADRO 1 - Quadro de vagas e os critérios a seguir:

a) Nota final obtida pelo aluno no componente curricular;

b) Média relativa do estudante;

c) Média global do estudante.

**3.2.** Análise realizada pela Coordenação de Monitoria/Comissão Local, até o dia 01 de setembro de 2020, dos extratos acadêmicos enviados pelos candidatos via e-mail.

**3.3.** No cálculo da nota final, serão consideradas duas (2) casas após a vírgula, sem arredondamento. Entretanto, para divulgação no SIGAA, o resultado será apresentado até a primeira casa decimal, desprezando-se as frações menores que 0,05 (cinco centésimos), arredondando para a decimal mais próxima, se os centésimos forem iguais ou superiores a 5 (cinco).

**3.4.** No caso de empate, obedecer-se-á a seguinte ordem de prioridade na definição dos candidatos selecionados:

I - maior média no(s0 componente(s) curricular(es);

II - maior percentual de carga horária integralizada;

III - maior média relativa.

**3.5.** Para aprovação na monitoria, o candidato deverá obter nota final maior ou igual a 6,0.

**3.6.** Os Componentes Curriculares, professor(a) orientador(a), quantidade de vagas, critérios de seleção deste processo seletivo estão apresentados no QUADRO 1:

QUADRO 1 – QUADRO DE VAGAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA/DISCIPLINA | ORIENTADOR(A) | REMUNERADA  /VOLUNTÁRIA | Nº DE VAGAS | Critério de Seleção e demais observações |
| **FFA0027/ESTÁGIO IV**  **E**  **FFA0028/ESTÁGIO V** | **Prof.ª Dra. Nathalie de Lourdes Souza Dewulf**  **Prof.ª Dra.** **Angela Ferreira Lopes** | Remunerada  Voluntária | 1  1 | Critérios: item 3.1  Observação: A bolsa será alocada segundo a classificação **FINAL** no processo seletivo. Ou seja, terá direito à bolsa o candidato classificado em **primeiro lugar**. Os demais classificados poderão assumir a monitoria voluntária, segundo o número de vagas disponíveis. |
| **FFA0010/BROMATOLOGIA**  **FFA0122/BROMATOLOGIA** | **Prof. MSc. Luiz Alcir de Faria Carvalho**  **Prof.ª Dra. Aline Gomes de Moura e Silva**  **Profa. Dra. Virgínia Farias Alves** | Remunerada  Voluntária | 1  1 | Critérios: item 3.1  Observação: A bolsa será alocada segundo a classificação **FINAL** no processo seletivo. Ou seja, terá direito à bolsa o candidato classificado em **primeiro lugar**. Os demais classificados poderão assumir a monitoria voluntária, segundo o número de vagas disponíveis. |
| **FFA0114/QUÍMICA ORGÂNICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS** | **Prof. Dr. Pierre Alexandre dos Santos** | Voluntária | 1 | Critérios: item 3.1 |
| **FFA0073/QUÍMICA E BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS** | **Profa. Dra. Virgínia Farias Alves**  **Prof. Dr. Eduardo Ramirez Asquieri**  **Prof.ªDra. Aline Gomes de Moura e Silva** | Voluntária | 1 | Critérios: item 3.1 |
| **FFA0038/FARMACOTÉCNICA**  **FFA0119/FARMACOTÉCNICA E COSMETOLOGIA** | **Profa. Dra. Danielle Guimarães Almeida Diniz**  **Profa Dra Eliana Martins Lima** | Voluntária | 1 | Critérios: item 3.1 |
| **FFA0001/ANÁLISE FARMACÊUTICA** | **Prof.ª Dra. Ieda Maria Sapateiro Torres Voluntária** | Voluntária | 1 | Critérios: item 3.1 |

**4. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS**

**4.1.** O resultado preliminar, observado o número de vagas e os critérios de classificação, será divulgado pela Coordenação de Monitoria da **Faculdade de Farmácia/UFG** no SIGAA e também nos canais oficiais da **Faculdade de Farmácia/UFG**, como: quadro de avisos, endereço eletrônico www.farmacia.ufg.br/monitoria, **até dia 01 de setembro de 2020.**

**4.2.** A interposição de recurso contra o resultado preliminar deverá ser realizada até o dia **02 de setembro de 2020**, exclusivamente via e-mail: [jdxa@ufg.br](mailto:jdxa@ufg.br)

**4.3.** O resultado final será divulgado pela Coordenação de Monitoria da **Faculdade de Farmácia/UFG**, após a análise de todos os recursos interpostos, **até dia 03 de setembro de 2020**, nos mesmos canais supracitados no item 4.1.

**5. DOS SELECIONADOS PARA MONITORIA REMUNERADA E VOLUNTÁRIA**

**5.1.** A Coordenação de Monitoria Local da **Faculdade de Farmácia/UFG** irá fazer a convocação dos monitores selecionados **até dia 03 de setembro de 2020.**

**5.2.** Caso o(a) monitor(a) seja aprovado na vaga de monitoria remunerada, mas não deseje receber a bolsa, seja em razão de já ser beneficiário de outra modalidade de bolsa ou por qualquer outro motivo, deve MANIFESTAR A RECUSA, via e-mail: jdxa@ufg.br e também no SIGAA até **dia 04 de setembro de 2020.**

***SIGAA ⇨ Portal Discente ⇨ Monitoria ⇨ Meus projetos de Monitoria ⇨ Aceitar ou Recusar Monitoria***

**5.3.** Para iniciar as atividades de monitoria, os selecionados, monitoria remunerada ou voluntária, devem ACEITAR a monitoria **dia 04 de setembro de 2020**, via SIGAA:

***SIGAA ⇨ Portal Discente ⇨ Monitoria ⇨ Meus projetos de Monitoria ⇨ Aceitar ou Recusar Monitoria***

**5.4.** É requisito obrigatório, os selecionados para a monitoria remunerada ou voluntária que não atenderem o **item 5.3,** serão **eliminados do processo seletivo**.

**5.5.** Os estudantes selecionados para a monitoria remunerada devem **OBRIGATORIAMENTE** atualizar seus dados bancários e endereço de e-mail no SIGAA:

***SIGAA  Portal Discente  Dados cadastrais***

**5.6.** É vedada a acumulação de bolsa de monitoria com outra modalidade de bolsa acadêmica, exceção feita à Bolsa de Assistência Estudantil.

**5.7.** Ao aceitar a monitoria, o(a) convocado(a) estará ativo como monitor(a).

**6. DA CERTIFICAÇÃO**

**6.1.** Ao estudante que concluir com aproveitamento a monitoria será concedido um Certificado de Monitoria emitido pela Prograd/Comissão Regional de Monitoria, via SIGAA, contendo o período, componente curricular/área e a carga horária.

**6.2.** O Certificado de Monitoria fará distinção entre os dois tipos de monitoria – remunerada e voluntária.

**6.3.** Para ter acesso ao certificado, o estudante deverá preencher o relatório final, via SIGAA:

***SIGAA  Portal Discente *Monitoria ** Relatórios**

**6.4.** O estudante terá acesso ao certificado após o orientador validar o relatório.

**7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1.** Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Monitoria Local e/ou Direção da Unidade Acadêmica.

Goiânia, 19 de agosto de 2020.

**Profa Dra Telma Alves Garcia**

**Diretora da Faculdade de Farmácia/UFG**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

***Faculdade de Farmácia/UFG***

ANEXO I – CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| 17 de agosto de 2020 | Publicação do Edital Complementar e anexo. |
| 20 de agosto de 2020. | Publicação do Edital com Normas Complementares pela ***Faculdade de Farmácia/UFG*** |
| Até 31 de agosto de 2020   |  | | --- | |  | | Período de inscrição via SIGAA.  *SIGAA ⇨ Portal Discente ⇨ Monitoria ⇨ Inscrever-se em Seleção de Monitoria ⇨ Buscar oportunidades ⇨ Monitoria.* |
| Até dia 01 de setembro de 2020 | Análise pela Coordenação de Monitoria dos extratos acadêmicos enviados pelos candidatos. |
| Até dia 01 de setembro de 2020 | Divulgação do resultado preliminar nos canais oficiais da Unidade Acadêmica, como: quadro de avisos, sítio [www.farmacia.ufg.br](http://www.xxxxxxxxxxx.ufg.br). |
| Até o dia 02 de setembro de 2020. | Interposição de recursos contra o resultado preliminar via e-mail: jdxa@ufg.br |
| Até o dia 02 de setembro de 2019. | Divulgação dos resultados dos recursos. |
| Até o dia 03 de setembro de 2019. | Divulgação do resultado final nos canais oficiais da Unidade Acadêmica, como: quadro de avisos, sítio [www.farmacia.ufg.br](http://www.xxxxxxxxxxx.ufg.br) e **Convocação** dos discentes via SIGAA. |
| Até dia 04 de setembro de 2020 | Prazo para o(a) selecionado(a) aceitar ou recusar a monitoria, via SIGAA.  *SIGAA ⇨ Portal Discente ⇨ Monitoria ⇨ Meus projetos de Monitoria ⇨ Aceitar ou Recusar Monitoria.* |
| Até dia 04 de setembro de 2020 | Início das atividades de monitoria. |